МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДЕЗИНФЕКЦИИ
infomoscd@yandex.ru
8 (800) 301-62-01

Подготовка офиса к обработке

Памятка по обработке от насекомых

ДО ОБРАБОТКИ

1 Согласуйте время и доступ

Назначьте ответственного. Обеспечьте доступ в кабинеты, переговорные, кухню, санузлы и подсобные помещения.



2 Продукты и посуда

Уберите продукты в холодильник или герметично упакуйте. Закройте посуду, приборы, чай, кофе и питьевую воду.



3 Документы и личные вещи

Уберите бумаги, документы, канцелярию и личные вещи в шкафы или закрытые контейнеры.



4 Компьютеры и оргтехника

Выключите оборудование, если это допустимо, и накройте его по согласованию со специалистом. Серверные обсудите отдельно.



5 Освободите места обработки

Обеспечьте доступ к плинтусам, углам и зонам под мебелью. Тяжёлую мебель передвигайте по согласованию.



6 Предупредите сотрудников

На время обработки и выдержки люди и животные должны покинуть помещения. О растениях и аквариумах сообщите специалисту.

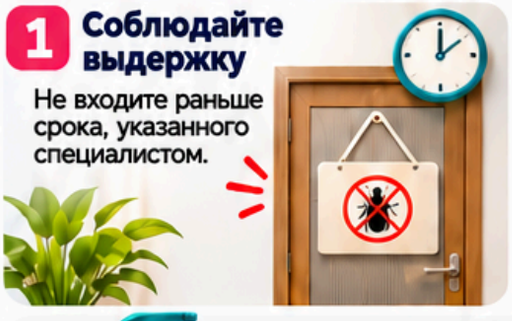


Продолжительность зависит от площади и метода обработки

ПОСЛЕ ОБРАБОТКИ

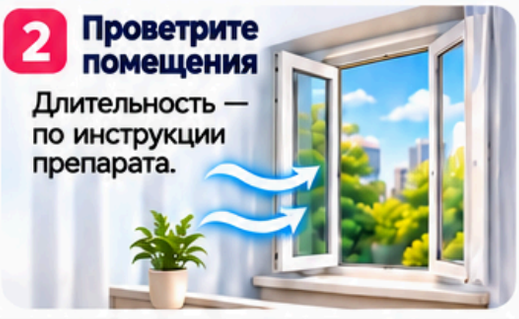
1 Соблюдайте выдержку

Не входите раньше срока, указанного специалистом.



2 Проветрите помещения

Длительность — по инструкции препарата.



3 Подготовьте рабочие места

Выполните уборку по рекомендациям специалиста.





Протрите столы, ручки дверей и поверхности контакта с пищей.
Средство для уборки согласуйте со специалистом. Не смывайте препарат с плинтусов и щелей без его указаний.

Возвращение сотрудников — после выдержки, проветривания и высыхания поверхностей согласно инструкции препарата. Отсутствие запаха не означает, что уже можно входить.

+7 926 509-03-94
moscd.ru